

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2023 № 2570

п. Мартюш

***Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях***

***(в редакции от 28.03.2024 № 533)***

Всоответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», руководствуясь Уставом Каменского городского округа, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа, а также руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Каменского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Назначить ответственными за организацию функционирования «телефона доверия»:

 - Кротик Елену Александровну - ведущего специалиста Администрации Каменского городского округа;

 - Янину Екатерину Сергеевну - ведущего специалиста Администрации Каменского городского округа

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пламя», разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» <http://kamensk-adm.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.Ю. Кошкаров

Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Каменский городской округ»

от 22.12.2023 № 2570

«Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях»

(в редакции от 28.03.2024 № 533)

***Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях***

1. ***Общие положения***
	1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в действиях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Каменского городского округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Каменского городского округа (далее – муниципальные служащие Администрации), а также руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Администрации Каменского городского округа (далее – руководители муниципальных учреждений и предприятий), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Каменского городского округа в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

1.3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях муниципальных служащих Администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

2) несоблюдения муниципальными служащими Администрации, а также руководителями муниципальных учреждений и предприятий ограничений,

2

запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях муниципальных служащих Администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

1.4. Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия»;

2) своевременная обработка и направление сообщений для принятия решения Главе Каменского городского округа;

3) анализ сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1. ***Порядок организации функционирования «телефона доверия»***

2.1. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ» (<http://kamensk-adm.ru>.) в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

* 1. Функционирование «телефона доверия» осуществляется ответственными лицами в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней):

- с понедельника по четверг с 08 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 18 минут до 17 часов 00 минут;

- в пятницу с 08 часов 00 минут до 12 часов 30 минут, с 13 часов 18 минут до 16 часов 00 минут.

2.3. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (3439) 37-02-27.

1. ***Порядок регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших на «телефон доверия»***
	1. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», в течении одного рабочего дня оформляются ответственным за организацию функционирования «телефона доверия» на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляются Главе Каменского городского округа для принятия решения.

3

3.2. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается Главой Каменского городского округа в течение трех рабочих дней.

3.3. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации Глава Каменского городского округа принимает одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, определяет ответственного исполнителя, который будет осуществлять проверку поступившего сообщения на «телефон доверия»;

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях муниципальных служащих органов местного самоуправления Каменского городского округа, руководителей муниципальных учреждений не указанных в [пункте 1](#Par22).1 раздела I настоящего Положения, сотрудников муниципальных учреждений и предприятий сообщение в течении 5 рабочих дней направляется в соответствующий орган местного самоуправления Каменского городского округа, муниципальное учреждение в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов, с уведомлением гражданина направившего сообщение.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.4. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях не регистрируются и не рассматриваются.

3.5. Сообщение, поступившее на «телефон доверия», рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

3.6. По результатам рассмотрения сообщения ответственный за организацию функционирования «телефона доверия» направляет заявителю ответ в письменном виде.

3.7. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о функционировании

«телефона доверия»

для сообщения информации

о коррупционных проявлениях

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее

на «телефон доверия»

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на «телефон доверия» поступило сообщение о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 либо делается запись о том, что гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается номер телефона, который сообщил гражданин,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о функционировании

«телефона доверия»

для сообщения информации

о коррупционных проявлениях

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,

поступивших на «телефон доверия»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата поступления сообщения  | Информация об адресате (ФИО, адрес, телефон) | Краткое содержание сообщения  | Результаты рассмотрения сообщения  | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)  | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |